

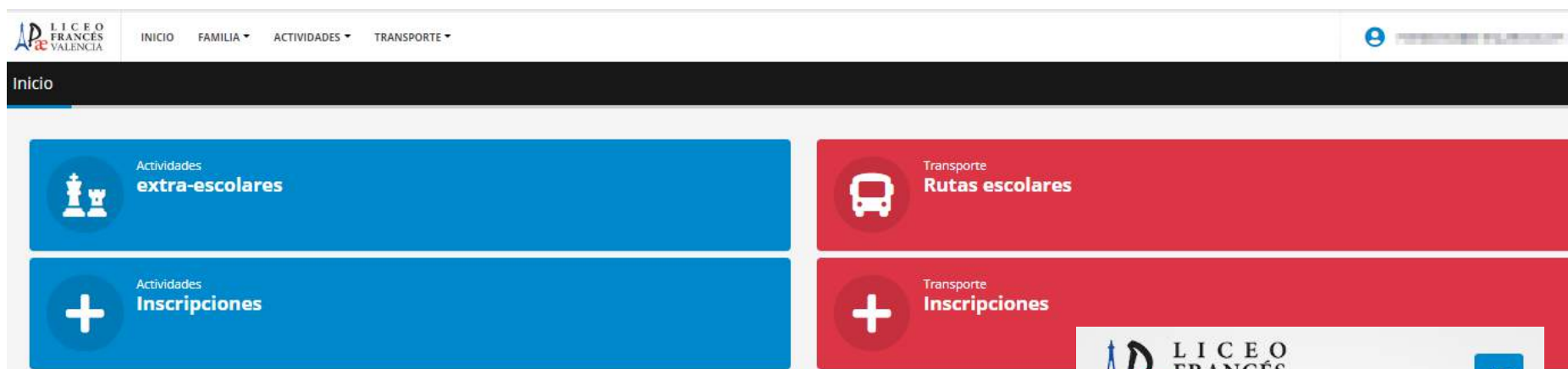
Liceo Francés Valencia
Inscripciones Transporte Escolar

Guía Básica



El módulo online de Inscripciones para el Transporte Escolar forma parte de la plataforma web que el APA del Liceo Francés de Valencia ha desarrollado para mejorar los servicios que presta a las familias.

El acceso a la plataforma se realiza mediante este enlace <http://escolares.apaliceovalencia.com/Login.aspx>



Para acceder a los servicios debemos identificarnos por medio del usuario y contraseña que el APA les habrá asignado.



Bienvenidos a la nueva plataforma de inscripciones para el transporte escolar 2020-21. Debido a las restricciones sanitarias provocadas por la pandemia de COVID-19 y la posibilidad de que esta situación se produzca de nuevo en el futuro, les recordamos que el servicio de transporte escolar gestionado por el APA únicamente se puede poner en marcha y funcionar en un contexto de inicio de curso y utilización de transporte normales. En caso de existir restricciones de cualquier tipo a partir de septiembre 2020, el servicio de transporte escolar podrá verse suspendido.



Usuario

Contraseña

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña? Te la recordamos.

Recuperar contraseña

** Si aún no tienes cuenta de acceso, envía un e-mail a info@apaliceovalencia.com o llama al 96 136 40 31 o al 609 41 49 89 192.168.80.49

Inscripción y solicitud de paradas

Pulsando sobre el botón de Inscripciones se inicia el procedimiento de solicitud de paradas para el nuevo curso.

Debemos seleccionar, desde el desplegable, el nombre del alumno/a para quien queremos hacer la solicitud.



Si el alumno/a no estuviera dado de alta en el sistema deberán ponerse en contacto con la oficina del APA.

Una vez seleccionado el alumno/a se inicia un procedimiento en 5 pasos en el que introduciremos los datos necesarios para la solicitud.



El formulario de **Datos personales** muestra la información que el sistema tiene de cada alumno. Es conveniente verificar los datos y añadir o corregir los datos erróneos o incompletos.

Solicitud de Inscripción de transporte

MARTA SALTO BORSO DI CARMINATI

- 1 Datos personales
- 2 Info. Médica
- 3 Rutas
- 4 Datos económicos
- 5 Información contractual

DATOS PERSONALES

*Apellidos:	<input type="text" value="BORSO DI CARMINATI"/>	*Nombre:	<input type="text" value="MARTA"/>
*Fecha nacimiento:	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="08"/> <input type="text" value="2004"/>	Curso:	<input type="text" value="CURSO 2020-2021"/>
Función (Únicamente para personal del Liceo): <input type="text"/>			
*Domicilio:	<input type="text" value="C/AVENIDA DE SAN VICENTE 10"/>		
*Padre/Madre/Tutor 1:	<input type="text" value="MARTIN BORSO DI CARMINATI"/>	*DNI:	<input type="text" value="200400000"/>
*Movil:	<input type="text" value="987654321"/>	*E-Mail:	<input type="text" value="marta.borso@liceo.fr"/>
Padre/Madre/Tutor 2:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Movil:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text" value="marta.borso@liceo.fr"/>
Otros teléfonos de contacto: <input type="text"/>			

[<Anterior](#) [Siguiete >](#)

La **información de tipo médico** es opcional y solo debemos introducirla si puede ser útil para las auxiliares de ruta en el ámbito del transporte escolar.

Solicitud de Inscripción de transporte

MARTA SALTO BORSO DI CARMINATI

- 1 Datos personales
- 2 Info. Médica
- 3 Rutas
- 4 Datos económicos
- 5 Información contractual

INFORMACIÓN MEDICA DEL/A ALUMNO/A

¿Tiene el /la niño/a algún problema de salud? No Sí

En caso afirmativo, especificar:

¿Tiene el /la niño/a alergias? No Sí

En caso afirmativo, especificar:

Recomendaciones útiles de los padres (Uso de gafas, lentes, aparatos dentales o auditivos, comportamiento del niño, etc...)

◀ Anterior Siguiente ▶

En el formulario de **Rutas** debemos indicar la parada solicitada para cada tipo de ruta del alumno/a. Podemos consultar y/o descargar las tarifas que se aplicarán pulsando sobre el icono **Ver Tarifas de Transporte**

Tras seleccionar el Tipo de Ruta indicaremos la parada haciendo clic sobre ella en el mapa o seleccionándola del desplegable.

Solicitud de Inscripción de transporte

Nombre y apellidos del alumno/a



INFORMACIÓN DE LAS RUTAS SOLICITADAS:

[Ver Tarifas de Transporte](#)

1º.- Seleccionar el tipo de ruta haciendo click en la casilla correspondiente.

2º.- Puede seleccionar la parada haciendo click en el mapa de la derecha o desde el listado de paradas.

Tipo de Ruta	Parada	Observaciones	L	M	X	J	V
<input checked="" type="checkbox"/> APRES-MIDI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BUS LETTRES			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BUS MERCREDI 17H00			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MATIN			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> VENDREDI 17H00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*La geolocalización de las paradas en el plano es aproximada y se debe tener en cuenta la dirección escrita en la selección de parada



[Anterior](#)

[Siguiente](#)

En el formulario de **Datos económicos** podemos verificar o dar de alta los datos bancarios para domiciliar el pago mensual del servicio de transporte. Debemos marcar el check de autorización para el banco.

Solicitud de Inscripción de transporte

Identificación de la actividad (opcional)



ORDEN DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA:

Identificador del acreedor: G46770830
Nombre: **APA LICEO FRANCÉS DE VALÈNCIA**
Dirección: Calle Oregana nº20
Código postal: 46980
Localidad: Paterna (València)
País: España

TITULAR DE LA CUENTA A ADEUDAR

Cod.País*	I.C.*	Banco*	Sucur.*	D.C.*	Cuenta**
ES					660203012
BIC/SWIFT*					
0000000000000000					
Titular*					
[Campo de texto]					
Dirección*			Código postal*		
[Campo de texto]			[Campo de texto]		
Localidad*			País*		
valencia			españa		

Autorizo al APA mediante la firma de esta orden de domiciliación, el/la titular de la cuenta a adeudar autoriza al APA a enviar instrucciones a su banco para adeudar su cuenta y autoriza a su banco a efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del APA. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su banco en los términos y condiciones del contrato suscrito con el mismo. La solicitud de reembolso debe efectuarse durante las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta autorizada. Para obtener información adicional sobre sus derechos puede usted ponerse en contacto con su banco.

Por último, accedemos a la **Información contractual**, donde tenemos el resumen de normas y confirmaciones que debemos aceptar. Al terminar debemos pulsar en el botón Finalizar.

Solicitud de Inscripción de transporte

MARTA SALTO BORSO DI CARMINATI

- 1 Datos personales
- 2 Info. Médica
- 3 Rutas
- 4 Datos económicos
- 5 Información contractual

NORMAS RESPECTO A LA ACEPTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

- ❶ No se tramitarán solicitudes de familias que no estén al día respecto a los pagos de transporte del curso 2019-2020.
- ❷ No se tramitarán solicitudes incompletas.
- ❸ Las solicitudes para el personal del Liceo serán atendidas si hubiese plaza en la ruta solicitada, ya que los alumnos del Liceo siempre tendrán preferencia en la asignación de plaza.
- ❹ Para las solicitudes presentadas fuera del plazo de inscripción, la asignación de plazas se hará en función de la disponibilidad de plazas en la/s ruta/s solicitada/s.
EL APA NO SE HACE RESPONSABLE DE LA FALTA DE PLAZAS.
- ❺ Las nuevas inscripciones de alumnos/as al Liceo Francés de Valencia se consideran **excepciones a la norma anterior, pero siempre en función de las plazas disponibles.**
- ❻ Se establecerá un registro de entrada de solicitudes, y se cursarán las inscripciones siguiendo el orden riguroso de recepción.

NORMAS RESPECTO A LAS PARADAS Y RUTAS

- ❶ Para lograr una organización del transporte escolar que **beneficie a la mayoría de los usuarios**, las rutas se elaborarán en función de las paradas solicitadas, y serán consideradas PROVISIONALES hasta el 31 de octubre de 2020, tanto éstas como las rutas que de ellas deriven. Las paradas y rutas DEFINITIVAS estarán disponibles en la página web del APA durante el mes siguiente a dicha fecha.
- ❷ Las paradas que hayan quedado desiertas tras el plazo de presentación de solicitudes establecido se suprimirán para un mejor funcionamiento de las rutas.
- ❸ Entre la fecha de inicio del curso escolar y el 31 de octubre de 2020, la Comisión de Transporte del APA podrá suprimir o modificar parcial o totalmente las paradas y/o rutas, siguiendo diferentes criterios (optimización económica, sostenibilidad, ocupación de los autobuses, necesidades de las familias **asumibles sin perjuicio de la colectividad de los usuarios del transporte, ...**).
- ❹ **CON EL FIN DE MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS/AS DE LOS CURSOS DE PS, MS Y GS, NO SE AUTORIZARÁN LOS CAMBIOS PUNTUALES DE LÍNEA.**

NORMAS RESPECTO AL PAGO Y A LA DEVOLUCIÓN DE RECIBOS DE TRANSPORTE

- ❶ El cálculo del coste de transporte se hace por curso escolar, pero se fracciona el pago en 10 mensualidades de septiembre hasta junio.
- ❷ **Cualquier modificación de carácter financiero (domiciliación, etc...) deberá ser comunicada obligatoriamente antes del día 20 del mes anterior.**
- ❸ **Los recibos se girarán en su integridad en una sola cuenta bancaria.**
- ❹ En caso de devolución (por causas ajenas al APA) del recibo mensual del pago del servicio de transporte escolar prestado, se procederá al cobro de los gastos bancarios generados en el recibo del mes siguiente al devuelto. Las familias solicitantes, declaran **conocer y aceptar el Reglamento de Transporte Escolar del Liceo Francés de Valencia** aprobado Durante la Asamblea General Extraordinaria del 16 de diciembre de 2015, disponible en la web del APA, pestaña Servicios.

Reconozco haber leído y aceptado el Reglamento APA del transporte escolar y me comprometo a respetarlo (consultar en <http://www.apaliceovalencia.com/index.php/es/nuestros-servicios-es/transporte-es>)

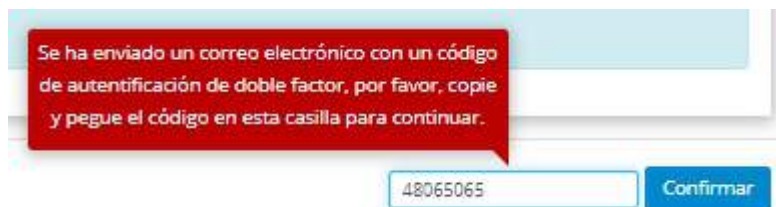
Autorizo expresamente al APA a domiciliar el importe del servicio de transporte escolar en la cuenta bancaria indicada anteriormente

En virtud del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016 relativo a la Protección de Datos de las personas físicas, le informamos que esta ficha contiene información reservada y confidencial destinada exclusivamente al destinatario. Su dirección de correo electrónico junto a sus datos personales consta en un fichero del que es titular APA LICEO FRANCÉS DE VALENCIA cuya finalidad es la de mantener el contacto con Ud. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad de datos en la siguiente dirección: C/ Orenga nº 20 - 46980 Paterna (Valencia) o info@apaliceovalencia.com , adjuntando fotocopia del DNI.

Reconozco haber leído el PDF TARIFAS de Transporte del CURSO ESCOLAR y ser conocedor del precio asignado a dichas tarifas

[Anterior](#) [Finalizar](#)


Tras pulsar sobre el botón **Finalizar**, la aplicación envía un email con un código de autenticación de doble factor para asegurar la identidad de la persona que está cumplimentando la solicitud. Dicho código debe introducirse en la casilla indicada.



Una vez confirmado, la plataforma registra nuestra solicitud y envía un email de confirmación con el resumen de nuestras solicitudes.

transporte@apaliceovalencia.com
Solicitud SEPA - APA Liceo Valencia

transporte@apaliceovalencia.com
Solicitud Inscripción Servicio de Transporte - APA Liceo Valencia

actividades@apaliceovalencia.com |  [Inicio de Sesión](#)
Autenticación en dos pasos - APA Liceo Francés Valencia



Estimada familia [\[ULTIMO NOMBRE DE LA FAMILIA\]](#),

Para poder continuar con el proceso de guardado de datos debe introducir el siguiente código en la web

Código para autenticación de doble factor: **48065065**

Este código es sólo válido para la sesión actual. Si cierra el navegador o hace uso del mismo ya no será útil.

Saludos cordiales.

APA Liceo Francés Valencia

Desde los email se nos ofrecen links para descargar los contratos de solicitud de paradas y domiciliación bancaria.

 transporte@apaliceovalencia.com | 
Solicitud SEPA - APA Liceo Valencia



Estimada familia ,

Se ha registrado correctamente la **Solicitud de domiciliación de adeudo directo SEPA** para el alumno: MARTA 

Curso: CURSO 2020-2021

Haz click en el siguiente enlace para la [descarga del contrato de solicitud](#)

Saludos cordiales.

APA Liceo Francés Valencia

om | 
de Transporte - APA Liceo Valencia



Estimada familia ,

Se ha registrado correctamente la **Solicitud de Servicio de transporte** para el alumno: MARTA 

Curso: CURSO 2020-2021

Haz click en el siguiente enlace para la [descarga del contrato de solicitud](#)

Saludos cordiales.

APA Liceo Francés Valencia